



MAASEUTU 2020

# Kirjanpito ja kustannukset

Jarmo Heikkilä



Euroopan maaseudun  
kehittämisen maatalousrahasto:  
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

15.1.2018



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus



# Kirjanpito

- Kirjanpitoon hankkeelle oma kustannuspaikka tai tili
- Kirjanpito on järjestettävä osaksi tuensaajan kirjanpitoa
- Tuettavan toimepiteen kirjanpito tulee voida vaikeudetta tunnistaa ja erottaa muusta kirjanpidosta
- Kirjanpitoon merkitään sekä meno- että rahoitustapahtumat ja hankkeen tulot

- Investoinnin hankintameno kirjataan taseeseen
- Maksuhakemukseen tulee liittää ote pääkirjasta maksuhakemuksen ajalta
- Kirjanpitovaatimus koskee myös tuensiirron saajia
- Päähakija koostaa yhteisen maksuhakemuksen
- Kirjanpitoaineisto on säilytettävä kirjanpitolain mukaan ja lisäksi vähintään 2027 vuoden loppuun

# Menotositteet (laskut)

- Maksuhakemukseen liitettävä kopiot menotositteista
  - Ei Flat rate kautta korvattavista
- Lasku tulee olla osoitettu tuenhakijalle
- Ilmättävä vastaanotettu tavara tai palvelu
  - Tarvittaessa kirjoita selvitystä mitä ja miten liittyy hankkeeseen
- Tositenumero tulee näkyä
- Pdf-muodossa hyrrään pääkirjan mukaisessa järjestyksessä
- Maksuhakemuksen aikaväliltä kaikki hankkeeseen liittyvät menotositteet

# Yleistä tukikelpoisista, hyväksytyistä kustannuksista

- Haettavien kustannusten tulee olla tukipäätöksen ja hyväksytyn hankesuunnitelman mukaisia kuluja
- Kustannusten tulee syntyä hankkeen toteutusaikana
  - Hintatason selvittäminen - tilaus
  - Rakennussuunnittelu

- Kustannusten tulee olla tosiasiallisia ja hankkeen toteuttamisesta aiheutuneita, ei organisaation tavanomaisesta toiminnasta aiheutuvia kustannuksia. Kustannusten liittyminen hankkeen toteutukseen on selvästi osoitettava
- Kustannusten tulee olla tosiasiallisesti maksettuja
  - Toteuttajan tililtä raha liikkunut laskuttajalle!
- Kustannusten on oltava lopullisia
  - Alennukset, hyvitykset ja palautukset on vähennetty haettavista kustannuksista

# Kustannusten kohdentaminen hankkeelle

- Jos maksuhakemuksella on esitetty kustannus, joka ei kohdistu kokonaisuudessaan tuettavalle hankkeelle, maksuhakemuksessa on selvitettävä kustannusten jakoperuste
- Osuus, joka tosiasiallisesti aiheutuu hankkeen toteutuksesta
- Perustellulla, oikeudenmukaisella ja tasapuolisella tavalla
- Jakoperuste tulee selvittää

# Palkat ja sivukulut

- Työsopimus tai muu sopimus
  - Ilmenee palkan suuruus ja sen peruste
- Yli 1 htv, julkisesti hakuun, hakuilmoitus liitettävä viimeistään maksatushakemukseen
- Tuntikirjanpito
  - Mavin lomake 3321L tai vastaavat tiedot sisältävä
  - Kaikilta jotka hankkeelle tekevät töitä
  - Milloin, mitä ja minkä verran hankkeelle
  - Kokonaistyöaika
  - Allekirjoitukset



Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelma 2014-2020		EUROOPAN UNIONIN Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto: Eurooppa investoi maaseutualueisiin					
Tuensaajan nimi		Työntekijän nimi		Työtunnit ajalta			
Toiminnankylä ry		Harri Ahkera		marraskuu 2017			
Päivämäärä	Työtehtävien kuvaus	Hanke nro 12345	Hanke nro	Hanke nro	Muu työ	Yhteensä	
1.11.2017					7,50	7,50	
2.11.2017	Hankeviestien ja tiedotteen teko	4,00			4,00	8,00	
3.11.2017					7,00	7,00	
4.11.2017						0,00	
5.11.2017						0,00	
6.11.2017	Loma				7,50	7,50	
7.11.2017	Loma				7,50	7,50	
8.11.2017	Rakennustarvikkeiden nouto	8,00				8,00	
9.11.2017					7,25	7,25	
10.11.2017	Palaveri suunnittelijan kanssa	2,00			6,00	8,00	
11.11.2017	Remonttitalkoiden johto	10,00				10,00	
12.11.2017						0,00	
13.11.2017					7,00	7,00	
14.11.2017					7,50	7,50	
15.11.2017					7,75	7,75	
16.11.2017	Sairasloma				7,50	7,50	
17.11.2017	Sairasloma				7,50	7,50	
18.11.2017						0,00	
19.11.2017						0,00	
20.11.2017					7,75	7,75	
21.11.2017	Lehtijutun teko hankkeesta	1,50			6,00	7,50	
22.11.2017					7,50	7,50	
23.11.2017					7,50	7,50	
24.11.2017					7,00	7,00	
25.11.2017						0,00	
26.11.2017						0,00	
27.11.2017	Remontin jatkaminen maalauksilla	7,50				7,50	
28.11.2017	Remontin jatkaminen maalauksilla	5,00			3,00	8,00	
29.11.2017	Siivoaminen kylätalolla remontin jäljiltä	2,00			7,25	9,25	
30.11.2017					8,00	8,00	
44						0,00	
45						0,00	
46						0,00	
47						0,00	
48						0,00	
49						0,00	
50		Työtunnit yhteensä	40,00	0,00	0,00	138,00	178,00
51		Yhteensä %	22,47 %	0,00 %	0,00 %	77,53 %	100,00 %
52							

Sivu 1

- Selvitys henkilöstön työajoista ja maksetuista palkoista
- Palkat kohdistetaan hankkeelle tehtyjen työtuntien suhteessa
- Flat rate lasketaan hyväksytyistä palkoista
- (Hankkeelle tehdyt tunnit / kokonaistyöaika )  
X kk-palkka
- B1-lomake

# Mitkä ovat todelliset tehdyt tunnit (=jakaja)

- Esim 1.
- Palkka 3 000 €/kk
- 1.7.2017 – 31.7.2017 työntekijä tehnyt:
  - 10 h hankkeelle
  - 40 h muuta työtä
  - 100 h vuosilomalla
- Onko 3 000 €/kk jaettava 50 h vai 150 h ?

- Esim 2.
- Palkka 3 000 €/kk
- 1.8.2017 – 31.8.2017 työntekijä tehnyt:
  - 62,5 h hankkeelle
  - 50 h muuta työtä
  - 15 h sairaslomalla
  - 37,5 h vuosilomalla
- Onko 3 000 €/kk jaettava 112,5 h, 150h vai 165 h ?

# B1 lomake

Pää- tai osatoteuttaja: Toiminnankylä ry  
 Hankkeen nimi: Eloa kotikylään  
 Hankenumero Hyrrästä: 12345  
 Maksatus ajalta: 1.7.-31.12.2017

**loma-ajan palkkoja tai lomarahoja,  
 tulee ne selvittää erillisellä lomakkeella  
 B2 ja liittää mukaan laskentaperusteet.**

## B1. PALKKATIEDOT

Hankesuunnitelman mukainen tehtävä-nimike/henkilön nimikirjaimet	Työsuhteen kesto hankkeessa [aloitus- ja päättymispvm]	Normaali työaika [h/pv], [h/kk] tai [h/vuosi]	Ilmoitetut työaikatiedot ovat ajalta [päivämäärät]	Kokonais-työaika ko. ajanjaksolla [h]	Hankkeelle tehdyt tunnit ko. ajanjaksolla [h]	Hankkeeseen käytetty työaika kokonais-työajasta [%]	Normaali kk-palkka (brutto, ilman sivukuluja) (pl. tukikelvottomat lisät) [€]	Maksettu kokonaispalkka (brutto) ilman sivukuluja ko. ajanjaksolla [€]	Hankkeelle kirjattu palkka ilman sivukuluja [€]	Hankkeelle kirjattu palkka kokonais-palkasta [%]	Kela-palautukseen oikeuttava sairauslomajakso
Ohjaaja / Harri Ahkera	1.1.2017-30.9.2018	7,50	1.7.-31.12.2017	955,00	548,00	57,38 %	2 600,00	15 600,00	8 951,62	57,38 %	
Avustaja/ Liisa Apu	1.8.-30.11.2017	7,50	1.8.-30.11.2017	625,00	625,00	100,00 %	1 900,00	7 600,00	7 600,00	100,00 %	
						#JAKO/0!				#JAKO/0!	
						#JAKO/0!				#JAKO/0!	
						#JAKO/0!				#JAKO/0!	
						#JAKO/0!				#JAKO/0!	
						#JAKO/0!				#JAKO/0!	
						#JAKO/0!				#JAKO/0!	

**Yhteensä: 16 551,62 €**

Tämä lomake on samalla vakuutus siitä, että henkilöiden työllistämiseen ei ole saatu palkkatukea.

### Sivukulujen laskentaperusteet:

Sosiaaliturvamaksu %  
 Eläkevakuutus %  
 Työttömyysvakuutus %  
 Tapaturmavakuutus %  
 Ryhmähenkivakuutus %

0,86 %	
18,95 %	
0,65 %	
0,80 %	
0,07 %	
<b>21,33 %</b>	<b>3 530,46</b>

**Palkat + sivukulut yhteensä: 20 082,08 €**

15.1.2018

- Selvitys loma-ajan ansioista
- Hankkeen kustannukseksi voidaan kohdistaa ainoastaan hankkeen toteutuksen ajalta ja hankkeelle tehdyn työn suhteessa syntyneet lomakustannukset kuten lomapalkat ja –rahat sekä lomakorvaus
- Käytä B2-lomaketta
- Korvausten laskentaperuste näkyviin

# B2 lomake



LIITE B2

Päivitetty 11.1.2017

## Selvitys hankehenkilöstön lomapalkoista ja -rahoista (täytä harmaat laatikot)



Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto:  
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

Pää- tai osatoteuttaja:	Toiminnankylä ry
Hankkeen nimi:	Eloa kotikylään
Hankennumero:	12345
Maksatus ajalta:	1.7. - 31.12.2017

### 1. LOMAPALKKA

Hankesuunnitelman mukainen tehtävänimike/henkilön nimikirjaimet	Lomaoikeusjaksot	Lomapäivät yhteensä ko. jaksolta	Kaikki pidetyt lomat [pvm:t]	Lomaoikeus-jaksolla tehty kokonais-työaika organisaatiolle [h]	Lomaoikeus-ajana hankkeelle tehty työaika [h]	Lomaoikeus-ajalta hankelomien osuus [%]	Kokonaisloma-palkka ilman sivukuluja [€]	Hankkeelle kirjattu lomapalkka ilman sivukuluja [€]	Hankkeelle kirjattu osuus koko lomapalkasta [%]	Prosentti-osuuksien ero
						#JAKO/0!			#JAKO/0!	#JAKO/0!
						#JAKO/0!			#JAKO/0!	#JAKO/0!
						#JAKO/0!			#JAKO/0!	#JAKO/0!
						#JAKO/0!			#JAKO/0!	#JAKO/0!

Yhteensä: 0,00 €

### 2. LOMARAHA

Hankesuunnitelman mukainen tehtävänimike/henkilön nimikirjaimet	Lomaoikeusjaksot	Kaikkien lomapäivien määrä ko. jaksolta	Lomarahan kertymä [%]	s-ajana tehty kokonais-työaika [h]	Lomaoikeus-ajana hankkeelle tehty työaika [h]	Lomaoikeus-ajalta hankelomien osuus [%]	Kokonaisloma-raha ilman sivukuluja [€]	Hankkeelle kirjattu lomarahaa ilman sivukuluja [€]	Hankkeelle kirjattu osuus koko lomarahasta [%]	Prosentti-osuuksien ero
Ohjaaja/ Harri Ahkera	1.1.-31.3.2017	6	50 %	473,00	284,00	60,04 %	371,43	223,01	60,04 %	0,00 %
						#JAKO/0!			#JAKO/0!	#JAKO/0!
						#JAKO/0!			#JAKO/0!	#JAKO/0!
						#JAKO/0!			#JAKO/0!	#JAKO/0!

Yhteensä: 223,01 €

Lomapalkka-raha on laskettu seuraavasti: lomarahaa: kk-palkka/ 21 x lomapäivät x 50%

Tämä lomake on samalla vakuutus siitä, että henkilöiden työllistämiseen ei ole saatu palkkatukea.

Huomioi sarakkeiden oikeassa yläkulmassa olevat ohjeet Rivien korkeutta voi muotoilla itse tarpeen mukaan.

#### Sivukulujen laskentaperusteet:

Sosiaaliturvamaksu %	0,86 %
Eläkevakuutus %	18,95 %
Työttömyysvakuutus %	0,65 %
Tapaturmavakuutus %	0,80 %
Ryhmähenkivakuutus %	0,07 %
<b>Yhteensä</b>	<b>21,33 %</b>

Kustannukset yhteensä sivukuluineen: 270,58 €

15.1.2018



- Palkkakustannuksista vähennetään mahdollinen Kelalta saatu sairausajan korvaus
- Palkkakortti
- Palkkameno osoitetaan
  - Pääkirjanpidosta, josta käyvät ilmi palkkamenojen kirjaukset palkkojen menotileille, sivukulujen menotositteille ja velkatileille
- Palkkamenojen maksutositteina
  - Tiliote tai verkkopankista tulostettu maksukuitti
  - Tai kirjanpidon ote ostovelkatileistä sekä pankkitilistä
- Sivukulujen osata riittää myös vakuutusyhtiön todistus, ettei ole maksamattomia eriä



# Palkkiot ja sivukulut

- Sopimus tai muu selvitys, jonka perusteella palkkio maksetaan
- Menon todentamiseksi palkkalaskelma tai tosite
- Menon maksun todentamiseksi tiliote tai verkkopankista tulostettu maksukuitti
- Palkkiota ei saa sisällyttää hankehenkilöstön palkkoihin
- Ohjausryhmän palkkiot kuuluvat flat rateen

# Matkalaskut

- Matkalaskujäljennös, Lomake 3320L tai vastaavat tiedot sisältävä asiakirja
- Ilmettava matkan tarkoitus
- Mahdollinen matkaohjelma
- Voimassaolevan valtion matkustussäännön mukaisesti
- Matkalaskun liitteistä (liput) oltava kopio
- Ulkomaanmatkat: ohjelma, raportti, yhteenvedo kuluista, yksityisen rahoituksen osuus
- Hintavertailu

**MATKALASKU**  
Lnro 3320L



Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2014-2020

EUROOPAN UNIONI  
Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto:  
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

Laskutettavan nimi Toiminnankylä ry	Laskutettavan osoite Keskuskatu 12	Hankkeen nimi Eloa kotikylään	Hankkeen numero 12345
Laskuttajan nimi Harri Ahkera	Laskuttajan postiosoite Kinostie 8	Postinumero ja -toimipaikka 04680 Kotikylä	Henkilötunnus 010180
Laskuttajan sähköpostiosoite harri.ahkera@toiminnankyla.fi	Laskuttajan pankkitilin nro IBAN	Pankin BIC- koodi	Puhelin nro

Pvm	Klo	Matkan kohde, tarkoitus, matkareitti, perustelut muun kuin julkisen liikenteen käytölle, matkakulujen selite, lisämatkustajat, muu kustannuksia koskeva selite	Km-korvaukset		Päivärahat (kpl)			Muut matkakulut (€)
			Km, oma auto	Km, matkustaja	Kokopv-raha (kpl)	Osapv-raha (kpl)	Ateria-korvaus (kpl)	
3.1.2018	7:30 - 16:25	Palaveri sidosryhmien kanssa Lohjalla. Kinostie 8, Kotikylä - Apteekkikatu 9, Lohja - Kinostie 8, Kotikylä. Oma auto	126				1	
5.1.2018	15:00 - 16:00	Hankkeen rakennustarpeiden nouto kaupasta. Keskuskatu 12, Kotikylä - Markkinaraitti 35, Hanhivaara - Keskuskatu 12, Kotikylä. Oma auto	35					
9.1.2018	6:20 - 19:10	Eloa kotikylään hankkeen esittely Lahdessa. Kinostie 8, Kotikylä - Notkotie 153, Kotikylä ( Liisa Noheva kyytiin) - Asemakuja 2, Lahti - Notkotie 153, Kotikylä (Liisa Noheva kyydistä) - Kinostie 8, Kotikylä. Oma auto	246	230	1			
10.1.2018	8:00 - 14:15	Kyläesitteen suunnittelu Mainostipin kanssa. Kinostie 8, Kotikylä - Asematie 2, Humuvaara (junaan) - Tintinraitti 4, Lintukylä - Asematie 2, Humuvaara ( junalla) - Kinostie 8, Kotikylä. Oma auto ja juna	9				1	18,00

<b>Matkalaskuun on liitettävä alkuperäiset tositteet laskuttajan itsensä maksamista kuluista.</b>			Yhteensä	416	230	1	2	0	18,00
Liitteitä	2	kpl	á €	0,42	0,03	42,00	19,00	10,50	

Lisätietoja Kyseisillä matkareiteillä ei ole ollut käytettävissä julkisia kulkuvälineitä joten oman auton käyttö on ollut kokonaistaloudellisesti järkevintä.	Yhteensä	174,72	6,90	42,00	38,00	0,00		
	Km aiemmin vuoden alusta		<b>Matkalasku yhteensä (€)</b>					<b>279,62</b>
	Km yhteensä vuoden alusta	416	Matkaennakko					
			<b>Maksettava</b>					<b>279,62</b>

Paikka ja aika Kotikylä 11.1.2018	Paikka ja aika Kotikylä 12.1.2018
Laskuttajan allekirjoitus ja nimenselvennys Harri Ahkera	Hyväksyjän allekirjoitus ja nimenselvennys Maija Tarkka

# Vastikkeeton työ

- Hankkeen toteuttamiseksi tarpeellinen, suunnitelman mukainen työ
- Arvo 15 €/tunti/tekijä ja traktorilla tai muulla vastaavalla työkoneella 15 € + 30 € = 45 € tunnilta (tekijä + kone)
- Tekijän oltava vähintään 15 v
- Päiväkohtaisesti
- Tekijän allekirjoitus ja kokolistan hyväksyntä eri henkilön allekirjoittamana
- Hyväksytään suhteessa toteutuneisiin rahalla maksettuihin kuluihin
- Työn siirto seuraavaan maksuhakemukseen

# Rahoitus

- Pääkirjasta käytävä ilmi myös rahoitustapahtumat ( muu julkinen tuki ja yksityisrahoitus)
- Lisäksi liitettävä rahoitustapahtumien tositteet (laskut ja maksutositteet)
- Tuen maksamisen edellytyksenä on myös rahoituksen kertyminen tukipäätöksen mukaisesti

# Tulot

- Tulot = hankkeen toteuttamiseksi hankittujen tavaroiden ja palveluiden sekä hankkeen tuotosten myynnistä saadut tulot sekä hankkeen hyödykkeistä ja toimitiloista saadut käyttökorvaukset
- Käytävä ilmi pääkirjasta, liitteeksi laskut
- Vähennetään hyväksyttävistä kustannuksista
- Huomioidaan hankkeen toteuttamisaikana tuen saajalle maksetut

- Hanke, johon tuki maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella ja jonka tukikelpoiset kustannukset enintään 50 000 €, tuloja ei tarvitse esittää
- Jos rahoitusta tulee liikaa => hyväksytään tulona, koskee kaikkia hankkeita

# Toimenpiteen toteuttaminen

- Maksuhakemuksessa annettava tai siihen tulee liittää selvitys tukipäätöksellä hyväksytyin suunnitelman toteuttamisesta maksuhakemuksen ajalta



# Maksamisen edellytykset

- Tuenhakija on noudattanut saamaansa tukipäätöstä
- Menon tosiasiallisuus
- Menon lopullisuus
- Menon todennettavuus
- Menon kohdentuminen tuettavaan toimenpiteeseen

- Menon tulee olla tuen saajan maksama
- Menon tulee olla kirjattuna tuen saajan kirjanpitoon hankkeen kustannukseksi
- Rahoituksen toteutuminen
- Yleishyödyllinen investointi: vakuutus
- Takaisinperintäpäätösten noudattaminen
  
- => esitettävä näitä koskevat asiakirjat ja selvitykset