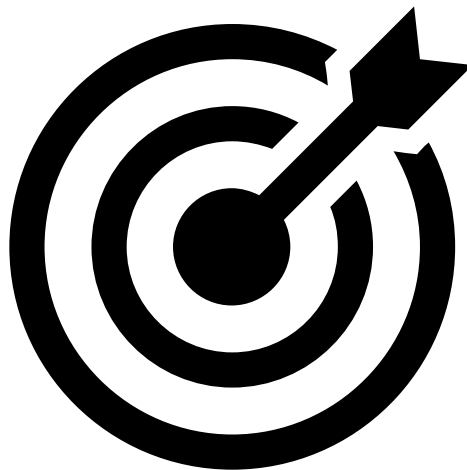


Käyttäjän pikaopas onnistuneisiin tukioikeussiirtoihin



Keski-Uudenmaan maaseutuhallintopalvelut
puh. 040 314 5266
maaseutu@mantsala.fi
kirjaamo.maaseutu@mantsala.fi

Tukioikeuksiin liittyviä yleisimpiä kysymyksiä:

1 Vastaako hallinnassasi olevien tukioikeuksien määrä tilasi pinta-alaa?	3
2 Mitkä ovat onnistuneen hakemuksen vähimmäisvaatimukset?	4
3 Kenen allekirjoitus tukioikeussiirtohakemukseen tarvitaan?	5
4 Mistä lomakkeita saa ja kuka niiden palautuksesta huolehtii?	6
6 Miten siirtää tai saada tukioikeuksien hallinta määräajaksi?	7
7 Miten siirtää tai saada tukioikeuksien omistus pysyvästi?	8
8 Miten katkaistaan voimassa oleva hallinnansiirto ennen sovittua päättymistä?	9
9 Miten tehdään omistuksen siirto kesken voimassa olevan hallinnansiirron?	10
10 Miten muuttaa omistajaryhmän osallisia?	10
11 Liitteet	11

1 Vastaako hallinmassasi olevien tukioikeuksien määrä tilasi pinta-alaa?

Tarkista tukioikeuksiesi tilanne joka vuosi ennen tukihaun päättymistä

Uusi tarvittaessa päättyneet hallinnansiirrot

Jos tilallasi on peltoa enemmän kuin tukioikeuksia, selvitä miksi!



- Tukioikeussiirtojen tilanne näkyy Vipussa Tuet- välilehdellä
- Edellisenä vuonna päättyneet siirrot näkyvät punaisella

2010	Hallinta	505	505	5,86	2011
2010	Hallinta	505	505	21,92	2019
2010	Omistus	505	505	30,10	

2 Mitkä ovat onnistuneen hakemuksen vähimmäisvaatimukset?

1. Molemmilla osapuolilla on **tilatunnus** (poikkeustapauksissa, kuten kyseessä ollessa ennakkoperintö, sellainen voidaan perustaa, jos vanhaa tilatunnusta ei voi käyttää)
2. Vastaanottajan tulee olla **aktiiviviljelijä** / **tosiasiallinen viljelijä** (tai mitä termiä milloinkin käytetään)
3. Hakemuslomake 103B ja sen liite 103A on täytetty huolellisesti ja niistä löytyvät kaikki tarvittavat allekirjoitukset. **Liite 103A on aina tukioikeuksia luovuttavan osapuolen tilalta!**
4. Luovuttavalla osapuolella on hallinnassaan **tukioikeuksia, joita siirtää**. Esim. kansallinen varanto ei ole kerennyt haukkaamaan haltuunsa kaksi peräkkäistä vuotta käyttämättä olleita tukioikeuksia.
5. Molemmat lomakkeet on palautettu yhteistoiminta-alueen viranhaltijoille määräaikaan mennessä (joka on **15.6.** paitsi jos se on viikonloppuna. Siinä tapauksessa siitä seuraavana arkipäivänä.)



3 Kenen allekirjoitus tukioikeussiirtohakemukseen tarvitaan?

TUKIOIKEUKSIA LUOVUTTAVA OSAPUOLI

Hakemukseen tarvitaan luovuttavalta osapuolelta allekirjoitus kaikilta niiltä, jotka on listattu lomakkeella **103A** omistajaryhmän jäseniksi (punaisen nuolen kohta).

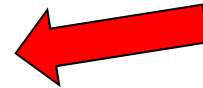
Yleensä listalla on henkilöitä, mutta jos tukioikeudet ovat **yhtymän, kuolinpesän tai perikunnan** omistuksessa, tarvitaan siinäkin tapauksessa kaikkien yhteisön osallisten allekirjoitus tai valtakirja (sekä selvitys osallisista). **Osakeyhtiöissä** tarvitaan selvitys allekirjoitusoikeudesta.

TUKIOIKEUDET

Tulostuspäivä 19.2.2020
Tilatunnus: 505190750
Tukioikeuksien omistajat:
Omistajaryhmä 1: Mäntsälän Kunta

Liite 103A

Sivu 1 / 1



2. Tilan omistuksessa olevat tukioikeudet, joiden hallinta tukivuodeksi 2019 on siirretty toiselle tilalle ryhmittäin

VASTAANOTTAVA OSAPUOLI

Vuokraus / hallinnansiirto:

Yhden vastaanottajan allekirjoitus riittää

Omistuksen siirto:

Kaikkien tukioikeuksia vastaanottavien allekirjoitus tarvitaan

Allekirjoitukset
tarvitaan
molemmille
lomakkeille;
103A ja 103B

Allekirjoituksen
lomakkeella voi korvata

Selkeästi
tarkoitusta varten
yksilöidyllä
valtakirjalla (johon
malli löytyy
lopusta)

4 Mistä lomakkeita saa ja kuka niiden palautuksesta huolehtii?

- [103B](#) <- paina linkkiä (pdf)
- tai mene nettiin; www.ruokavirasto.fi -> Asiointi -> Oppaat ja lomakkeet -> Viljelijät -> Tukihakulomakkeet -> rullaa alaspäin kohtaan "Muutostilanteet"
- tai Googlaa; 103B Ruokavirasto

103A

Viljelijät: Vipu-palvelusta kohdasta **Maatila** -> "Lomakkeet"

Maanomistajat: Vipu-palvelusta (kirjautuminen henkilötunnuksella) tai pyytämällä yhteistoiminta-alueen toimistolta



Lomakkeiden palautuksesta kannattaa sopia täyttämisen yhteydessä, vastuuhenkilöä ei ole valmiiksi määritelty.

Tarvittavia liitteitä voivat olla:

- ✓ Valtakirja
- ✓ Perukirja (osalliset)
- ✓ Muu allekirjoitusoikeuden todentava asiakirja esim. edunvalvonta-asiakirja
- ✓ [101D](#), jos tilan osallisiin tarvitsee tehdä muutoksia
- ✓ muu asiaa tai erityistilannetta selventävä dokumentti

6 Miten siirtää tai saada tukioikeuksien hallinta määräajaksi?

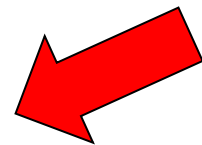
- Omistaja siirtää tukioikeuksien hallinnan toisen tilan osalliselle määräajaksi
 - sovittu määräaika ilmoitetaan lomakkeella
 - sovitun ajan viimeinen kokonainen tukivuosi on viimeinen tukivuosi!
Esim. 30.3.2021 päättyvä hallinnansiirto ei ole voimassa enää vuonna 2021, koska se päättyy ennen 15.6!
 - Huom. suulliset vuokrasopimukset ovat voimassa vain kaksi vuotta eli muista tehdä tukioikeuksien hallinnansiirto vuosittain.

Hallinnansiirtoa ei voi tehdä saman tilan (=sama tilatunnus) osallisten kesken! Myös tilatunnuksen alla näkyvät voimassa olevat hallinnansiirrot pysyvät voimassa, vaikka tilan ensisijainen viljelijä vaihtuisi.

Hallinnansiirto on aina määräaikainen. Tukioikeuksien hallinta palautuu automaattisesti takaisin omistajalle, kun hallinnansiirto päättyy. Jos vuokrausta jatketaan samojen henkilöiden kesken, tulee tehdä uusi hallinnansiirtohakemus. **Pelkkä vuokrasopimuksen uusiminen ei jatka tukioikeuksien hallinnansiirtoa!**

2. Tukioikeuksien hallinnan siirto

Vuokra-aika (päivämäärät) _____ / _____ 20____ - _____ / _____ 20____



7 Miten siirtää tai saada tukioikeuksien omistus pysyvästi?

Omistuksen siirto on pysyvä toimenpide. Omistuksen voi siirtää vain aktiiviviljelijälle

- Täytä lomake 103B, ja kohdasta 3 "Tukioikeuksien omistuksen siirto" kaikki kohdat. Ilmoita siinä, milloin tukioikeudet ovat siirtyneet/siirtyvät, mistä syystä, ja kenelle ne siirtyvät.
- Alla olevassa kohdasta valitaan ensimmäinen kohta silloin, jos tukioikeuksien hallintaoikeus siirtyy vastaanottajalle
- Toinen kohta valitaan, jos tukioikeus on ollut ennen omistuksen siirtoa vuokrattuna jollekin, joko vastaanottajalle tai kolmannelle osapuolelle, ja hallinta jatkuu edelleen
- Viimeinen kohta valitaan silloin, jos tukioikeuden hallinta jätetään määräajaksi luovuttajalle. Tämä vuokra-aika kirjataan lisäksi lomakkeelle.

Tukioikeuksien hallintaoikeus	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tukioikeuksien hallintaoikeus siirtyy vastaanottajalle
<input type="checkbox"/>	Tukioikeuksien hallintaoikeus jää kolmannelle osapuolelle
<input type="checkbox"/>	Tukioikeuksien hallintaoikeus jää luovuttajalle
Vuokra-aika (päivämäärät) _____ / _____ 20____ - _____ / _____ 20____	

8 Miten katkaistaan voimassa oleva hallinnansiirto ennen sovittua päättymistä?

- Täytä 103B-lomake samaan tapaan, kuin olisit tekemässä uutta tukioikeuksien hallinnansiirtoa, **mutta**
 - vaihda hallinnansiirron vuokra-ajan päättymisajankohdaksi se päivämäärä, mihin päivään sopimus halutaan päättää, esim. kuten alla

2. Tukioikeuksien hallinnan siirto

Vuokra-aika (päivämäärät) 1 / 1 20 17 - 31 / 12 20 19

- Laita lomakkeen "4. Liitteet ja lisätiedot"-kohtaan ilmoitus, että kyseessä on hallinnansiirron katkaisu ja mahdollisuuksien mukaan myös alkuperäisen hallinnansiirron päätösnumero.

4. Liitteet ja lisätiedot

Liite 103A	<input type="text"/>	kpl	Valtakirja	<input type="text"/>	kpl	Jakokirja	<input type="text"/>	kpl	Kauppa-/lahjakirja	<input type="text"/>	kpl	Muu	<input type="text"/>	kpl
Hallinnansiirron katkaisu, päätös 12345/2017.														

- Katkaiseminen edellyttää molempien osapuolien suostumusta
- Täytä 103A-lomake myös samoin, kuin olisit tekemässä uutta hakemusta, mutta muuta katkaistavan hallinnansiirron loppumisvuosi katkaistavaan vuoteen.
- Siirron osapuolia ei voi muuttaa, paitsi silloin, jos jompi kumpi hallinnansiirron alkuperäisistä osapuolista on kuollut ja tilalle on muodostunut kuolinpesä.
 - tällöin allekirjoittajiksi tarvitaan jokainen kuolinpesän osakas.

9 Miten tehdään omistuksen siirto kesken voimassa olevan hallinnansiirron?

- Tee ensin hallinnansiirron katkaisu (kts. ohjeet kohdasta 8)
- Täytä sen jälkeen 103B-lomake (kts. ohje kohdasta 7)
- Jos hallinnansiirtoa on tarkoitus jatkaa edelleen sille, kenellä hallinta oli ennen omistuksen siirtoa, ruksitaan alla olevasta kohdasta keskimmäinen, eli hallintaoikeus jää kolmannelle osapuolelle.
 - Muissa tapauksissa kts. ohjeet kohdasta 7

Tukioikeuksien hallintaoikeus

Tukioikeuksien hallintaoikeus siirtyy vastaanottajalle

Tukioikeuksien hallintaoikeus jää kolmannelle osapuolelle

Tukioikeuksien hallintaoikeus jää luovuttajalle

Vuokra-aika (päivämäärät) _____ / _____ 20____ - _____ / _____ 20____

10 Miten muuttaa omistajaryhmän osallisia?

Jos tukioikeuksien omistajuuksiin tulee muutoksia, esim. henkilön kuoltua tai joku henkilö halutaan lisätä omistajiin, tulee tukioikeuksien siirtolomakkeet tehdä normaaliin tapaan. Tässä ohjeessa on kuvattu yleisimmät tapaukset siirtoihin liittyen, mutta jos ohjeista ole hyötyä, niin parhainta ottaa meihin yhteyttä niin katsotaan asia yhdessä.

11 Liitteet

Kuva lomakkeesta 103B:



RUOKAVIRASTO
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

TUKIOIKEUDEN SIIRTO

Lomake 103B

Toimita lomake luovuttavan tilan sijaintikunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle tukihakuvuonna 15.6.2020 mennessä.

Täytä lomake kuulakärkikynällä tai muulla pysyvällä tavalla. Tutustu täyttöohjeeseen ennen lomakkeen täyttämistä.

Viranomaisen vastaanottomerkinnät

Lomake saapunut, pvm.	Kirjausnumero / Asiatunnus	Liitteitä, kpl	Vastaanottaja

1. Siirron osapuolet

Luovuttava osapuoli	Vastaanottava osapuoli
Tilatunnus	Tilatunnus
Ensisijaisen viljelijän nimi ja puhelinnumero	Ensisijaisen viljelijän nimi ja puhelinnumero
Osoite	Osoite
Sähköposti	Sähköposti
<input type="checkbox"/> Koko tilan siirto	Vastaanottaja on aktiiviviljelijä <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Siirtyvät tukioikeudet on merkitty liitteelle 103A, jonka tulostuspäivä on ____/____/20____	

2. Tukioikeuksien hallinnan siirto

Vuokra-aika (päivämäärät) ____/____/20____ - ____/____/20____

3. Tukioikeuksien omistuksen siirto

Omistusoikeus siirtyy/on siirtynyt (pvm) ____/____/20____ alkaen

Myynti / lahja Perintö / ennakkoperintö / sukupolvenvaihdos Sulautuminen / jakautuminen

Omistusoikeus siirtyy seuraaville:

Nimi	Hetu/Y-tunnus	Nimi	Hetu/Y-tunnus
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Tukioikeuksien hallintaoikeus

Tukioikeuksien hallintaoikeus siirtyy vastaanottajalle

Tukioikeuksien hallintaoikeus jää kolmannelle osapuolelle

Tukioikeuksien hallintaoikeus jää luovuttajalle

Vuokra-aika (päivämäärät) ____/____/20____ - ____/____/20____

4. Liitteet ja lisätiedot

Liite 103A ____ kpl	Valtakirja ____ kpl	Jakokirja ____ kpl	Kauppa-/lahjakirja ____ kpl	Muu ____ kpl
---------------------	---------------------	--------------------	-----------------------------	--------------

5. Allekirjoitukset (kaikkien tukioikeuksien omistajien allekirjoitukset tai valtakirjat)

Paikka ja aika	Paikka ja aika
Luovuttajat (tukioikeuksien luovuttajien allekirjoitukset ja nimenselvennykset)	Vastaanottajat (vuokrauksessa riittää tilan yhden osallisen allekirjoitus ja nimenselvennys)

Malli valtakirjaa varten (tarpeettomat kohdat voi poistaa):

VALTAKIRJA

Tämän valtuutuksen allekirjoittajana valtuutan/valtuutamme

_____, henkilötunnus _____

allekirjoittamaan puolestani/puolestamme maaseutuhallinnon asioiden hoitoon liittyvät asiakirjat, kuten maatalouden viljelijätukihakemukset ja niihin liittyvät asiakirjat, tukioikeuksien omistuksen- ja hallinnan siirrot, maanvuokrasopimukset sekä syysilmoitukset.

Valtuutuksen voimassaoloaika (alku- ja loppupäivämäärä) _____ 20XX

Valtuutuksen allekirjoittajana ymmärrän/ymmärrämme, että valtuutetun henkilön hakemuksessa antamat tiedot katsotaan minun/meidän antamiksemme ja minua/meitä sitoviksi.

Päivämäärä ___/___ 20__

Valtuuttajan allekirjoitus, nimenselvennös ja henkilötunnus:

